

# STATUTO DELL' ASSOCIAZIONE TURISTICA

## ProLoco Terra di Burgio

### Art. 1

E' costituita nel Comune di Burgio una Associazione denominata " Pro-Loco Terra di Burgio" con sede in Burgio Corso Vittorio Veneto n. 135.

L'Associazione è retta dalle norme degli art. 36-36 e 38 del Codice Civile e da quelle del presente Statuto ed è soggetta alla vigilanza dell'Azienda Provinciale per l'Incremento Turistico di Agrigento, che ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 27.8.60 n. 1044 ne propone l'iscrizione nell'apposito albo dell'Assessorato Regionale del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti ( Decreto Assessoriale n. 573 del 21.4.1965).

### Art.2

#### Scopi Sociali

Gli scopi principali che l'Associazione " Pro-Loco Terra di Burgio" si propone sono:

- a) riunire tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico di Burgio;
- b) contribuire ad organizzare turisticamente la località, studiando il miglioramento edilizio e stradale delle zone suscettibili di essere visitate e frequentate dai turisti e promuovendo l'abbellimento di piazze, giardini, ecc.;
- c) tutelare e porre in valore con assidua propaganda le bellezze naturali, artistiche e monumentali del luogo;
- d) promuovere il miglioramento e lo sviluppo della attrezzatura ricettiva e dei centri di ritrovo per gli ospiti;
- e) incoraggiare, promuovere e sostenere il miglioramento dei pubblici servizi automobilistici, postali, spazzatura, innaffiamento strade, ecc.) al fine di facilitare il movimento turistico e rendere il soggiorno quanto più piacevole ai turisti;
- f) vigilare sullo svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo e sull'applicazione delle relative tariffe, proponendo le opportune modifiche alle competenti autorità o direttamente alle ditte esercenti i servizi medesimi;
- g) promuovere e valorizzare i settori dell'artigianato artistico e dell'agricoltura, con festeggiamenti, gare, concorsi, fiere, convegni, mostre, spettacoli pubblici, gite, escursioni, ecc.;
- h) mantenere e ripristinare le tradizioni locali, con la collaborazione delle Associazioni Culturali di Burgio con iniziative preposte all'incremento turistico;

- i) coadiuvare il Comune nella gestione del patrimonio artistico e culturale di Burgio per la fruizione locale e forestiera;
- j) promuovere e sviluppare la ricerca storica e artistica di Burgio e del suo territorio con pubblicazioni mirate alla conoscenza delle stesse;
- k) coadiuvare l'A.A.P.I.T. nella propaganda intesa a diffondere la conoscenza di Burgio e, a favore il concorso dei forestieri;
- l) istituire l'ufficio informazioni turistiche;
- m) adempiere le funzioni demandate dall'Assessorato regionale del Turismo, delle Comunicazioni, dei Trasporti e dall'A.A.P.I.T.;
- a) promuovere e adattare iniziative per il consolidamento e lo sviluppo dei rapporti con gli emigrati.

### Art.3

#### Finanziamento

I proventi con i quali l'Associazione " Pro-Loco Terra di Burgio" provvede alla propria attività sono:

- a) - le quote sociali;
- b) - gli eventuali redditi patrimoniali propri;
- c) -la quota del provvedimento dell'imposta di soggiorno devoluta annualmente della Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 2 della legge 4 marzo 1958 n. 174;
- d) - gli utili di gestione o di attività permanenti o occasionali;
- e) - le eventuali donazioni;
- f) - i contributi eventuali di Enti pubblici o privati interessati al movimento turistico.

#### Dei Soci

### Art. 4

Chiunque, a domanda con presentazione di almeno due soci, può chiedere di far parte dell'Associazione Pro-Loco.

L'ammissione dei nuovi soci viene deliberata dall'assemblea nelle sedute ordinarie di cui al successivo art.8 e la qualità di socio si acquista dopo la delibera dell'assemblea.

I soci si distinguono in benemeriti e ordinari.

Sono chiamati dall'assemblea dei Soci dell'Associazione su proposta del Consiglio di Amministrazione, soci benemeriti quelle persone o Enti che arrecano particolari benefici morali e materiali all'Associazione e che versano almeno una quota annua non inferiore a €. 250,00.

Sono soci ordinari coloro che versano annualmente la quota sociale determinata dall'assemblea generale dei soci dell'Associazione.

I soci che non rassegnano le dimissioni per iscritto entro il 15 dicembre, sono tenuti a corrispondere la quota sociale per l'anno successivo.

I soci hanno diritto

- 1) alle pubblicazioni dell'Associazione;
- 2) a frequentare i locali dell'Associazione;
- 3) ad eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse ed organizzate della Pro-LoCo.

Art.5

I soci benemeriti ed ordinari

- a) partecipano alle Assemblee Generali della Pro-LoCo con Diritto di discussione e voto;
- b) eleggono i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione e sono eleggibili alle cariche sociali.

Art.6

La qualità di Soci si perde per dimissioni oppure per esclusione a causa di accertata morosità o di indegnità. Conseguente a condanna penale che comporti l'interdizione dai pubblici uffici.

Il Consiglio dichiara il Socio escluso per morosità, se il Socio stesso non ha provveduto al pagamento della quota sociale per l'anno in corso entro il 30 giugno dell'anno medesimo.

Sulla esclusione per indegnità decide l'Assemblea dei Soci con deliberazione motivata.

Organi dell'Associazione e loro funzioni

Art.7

- a) l'assemblea dei Soci.
- b) Il Consiglio
- c) Il Presidente.

L'assemblea dei soci

Art.8

I soci benemeriti e ordinari sono convocati due volte l'anno in Assemblea Generale Ordinaria e, tutte le volte che occorrà, in Assemblea Generale straordinaria.

L'Assemblea può essere convocata anche nel caso che almeno un terzo dei soci ne facciano domanda scritta.

La convocazione dell'Assemblea è fatta dal Presidente mediante avviso, inviato a domicilio, i Soci e ai revisori dei conti e con manifesto affisso nella sede dell'Associazione o all'Albo Pretorio del Comune, almeno 10 giorni prima della riunione.

Gli avvisi e il manifesto devono contenere la indicazione degli argomenti da trattarsi e l'ordine del giorno dei lavori.

L'avviso dovrà essere inviato almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione anche all'A.P.T. che potrà inviare un proprio rappresentante.

Per poter partecipare alle riunioni dell'Assemblea, il Socio dovrà essere in regola con le quote sociali o aver versata la quota sociale per l'anno in corso almeno 5 giorni prima di quello fissato per l'Assemblea delibera validamente qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

Art.9

L'Assemblea elegge i membri del Consiglio di Amministrazione, scegliendoli tra i soci benemeriti e ordinari, ed i Revisori dei conti; delibera sul conto consuntivo sul bilancio preventivo

e relative, sulla relazione morale e finanziaria, sulla misura delle quote sociali, sulle modifiche da apportare allo Statuto della Pro-Loco, sulla ammissione e sulla esclusione per indegnità dei soci e su ogni altra proposta del Consiglio.

Ciascun socio ha diritto nell'Assemblea ad un voto. Nelle votazioni palesi dell'Assemblea dei soci, in caso di parità di voti, è decisivo quello del Presidente.

Tutte le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, anche quelle relative all'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori dei conti, devono essere inviate, entro otto giorni, all'A.P.T., il quale dovrà, se del caso, annullare entro i successivi 15 (quindici) giorni.

Qualora l'A.P.T. nel termine suddetto, richieda notizia, documenti o chiarimenti, il termine rimane interrotto e comincerà a decorrere un nuovo termine dall'invio delle contro deduzioni o dei documenti richiesti.

## Consiglio di Amministrazione

### Art.10

L'Associazione Pro-Loco è amministrata da un Consiglio composto da 6(sei) membri, oltre al Sindaco del Comune, che fa parte del Consiglio medesimo come membro di diritto e che può farsi rappresentare, anche in via permanente, da uno degli Assessori Comunali. I membri del Consiglio vengono eletti dall'Assemblea generale con votazione segreta, durano in carica due anni e possono essere rieletti.

In caso di vacanza per dimissioni, decadenza o decesso di membri del Consiglio, si provvede alla loro sostituzione nella prima riunione dell'Assemblea dei soci.

Tutte le funzioni dei membri del Consiglio di Amministrazione sono gratuite.

### Art.11

Il Consiglio è organo deliberativo e ad esso è demandato di provvedere alla formazione del bilancio di previsione e del relativo programma di azione, alla stesura dei conti consuntivi e delle

relazioni sulla attività svolta.

Inoltre, il Consiglio studia i problemi locali, esamina e delibera sulle proposte formulate per la soluzione dei problemi medesimi, assume gli eventuali impiegati dell'Associazione, determinandone le attribuzioni e gli assegni, delibera sulle liti attive e passive, non che su tutti gli altri argomenti, esclusi quelli riservati alla Assemblea dei Soci.

In caso di assoluta necessità ed urgenza il Consiglio può deliberare anche su argomenti riservati all'Assemblea, salvo a sottoporre per la ratifica le relative deliberazioni alla prossima riunione dell'Assemblea stessa.

## Art.12

Sono soggette all'approvazione dell'A.A.P.I.T. tutte le deliberazioni e gli atti del Consiglio della Pro-Loce che durante l'esercizio, modificano il bilancio, comunque, provvedano a nuovi o maggiori oneri o spese, oppure impegnino od eroghino spese non specificatamente indicate in sede di bilancio, od aventi carattere turistico.

Sono altresì soggette all'approvazione dell'A.A.P.I.T. le deliberazioni relative alla nomina del Presidente e del vice Presidente e quelle riguardanti personale necessario per il funzionamento degli uffici dell'Associazione.

Le deliberazioni soggette all'approvazione dovranno essere inviate all'A.A.P.I.T. entro otto giorni dalla loro adozione.

All'A.A.P.I.T. vanno, inoltre, trasmessi entro il mese di novembre il bilancio preventivo dell'esercizio successivo ed entro il mese di marzo il conto consuntivo dell'esercizio precedente, con le relative relazioni.

## Art.13

Il Consiglio dovrà tempestivamente inviare all'A.A.P.I.T. i programmi delle manifestazioni (festeggiamenti, spettacoli, gare sportive, convegni culturali e folkloristici, mostre ecc.) promosse dalla Associazione con la dimostrazione dei mezzi di finanziamento, per l'esame e per gli opportuni coordinamenti.

## Art.14

Il Consiglio si riunisce almeno quattro volte all'anno e ogni qual volta il Presidente lo ritenga

opportuno.

Il Consiglio può essere convocato anche su domanda firmata da almeno un terzo dei suoi membri per specificati motivi.

Gli avvisi di convocazione sono inviati a domicilio dei consiglieri e dei revisori dei conti almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione e, nei casi di urgenza, almeno 48 (quarantotto) ore prima, e devono contenere l'indicazione degli oggetti da trattarsi e l'ordine dei lavori.

Di ogni convocazione del Consiglio deve essere data notizia all'A.A.P.I.T. unitamente all'ordine dei lavori stabilito, almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione e, nei casi di urgenza almeno 48 (quarantotto) ore prima.

L'A.A.P.I.T. ha facoltà di inviare un proprio rappresentante alla riunione del Consiglio.

Copia dei verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione deve essere inviata all'A.A.P.I.T. entro 10 (dieci) giorni dalla data delle riunioni stesse.

## Art.15

Per la validità delle riunioni del Consiglio occorre intervenga almeno la metà dei suoi membri. L'assenza ingiustificata di un Consigliere per 2 (Due) sedute consecutive, ne comporta la decadenza di diritto. Le deliberazioni del Consiglio sono adottate a maggioranza di voti dei Consiglieri presenti. Nelle votazioni palesi, in caso di parità di voti, è decisivo quello del Presidente.

Presidente, Vice Presidente e Segretario

## Art.16

Il Presidente e il Vice Presidente sono eletti dal Consiglio nel suo seno. Il Presidente esegue le deliberazioni del Consiglio e dell'Assemblea e rappresenta l'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio. Convoca e presiede il Consiglio, presiede l'Assemblea generale dei Soci, ed è assistito da un segretario le cui Funzioni sono esercitate normalmente dal Consigliere più giovane o nel caso in cui il bilancio dell'Associazione lo consente, da un Segretario appositamente nominato dal Consiglio tra le persone estranee al Consiglio stesso.

In caso di assenza o legittimo impedimento del Presidente, il Vice Presidente sostituisce il Presidente e ne esercita le funzioni.

## Art.17

Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali delle riunioni, assiste il Presidente nella esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

Libri e registri

## Art.18

L'Associazione Pro-Loce deve istituire e tenere aggiornati i seguenti registri:

- a) il libro dei Soci;
- b) il registro delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;
- c) il registro delle deliberazioni del Consiglio;
- d) il registro cronologico per il protocollo della corrispondenza in arrivo e in partenza;
- e) il libro inventario del patrimonio;
- f) il giornale di cassa;
- g) i libri Mastri delle entrate e delle uscite.

I verbali delle riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione devono essere raccolti in un registro a pagine precedentemente numerate e firmate dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente ed il Segretario sono responsabili della tenuta dei registri degli atti contabili e dei verbali di cui al presente articolo.

## Art.19

Per controllare la regolare tenuta della contabilità sociale e vigilare sull'osservanza dello Statuto, l'Assemblea dei Soci nomina 3 (tre) Revisori dei Conti per il periodo di un triennio, scegliendoli tra i non soci. Essi possono, in qualsiasi momento, procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, riferendo collegialmente al Consiglio circa i rilievi del caso.

I Revisori devono partecipare alle riunioni dell'Assemblea. Essi, dovranno inoltre essere invitati alle riunioni del Consiglio alle quali potranno partecipare senza diritto di voto, neppure consultivo.

Varie

Art. 20

Il Consiglio può essere sciolto per irregolarità persistenti nell'Amministrazione dell'Associazione o per il caso di manifesta impossibilità di funzionare, con provvedimento motivato dell'A.A.P.I.T..

In caso di scioglimento l'A.A.P.I.T. provvederà alla nomina di un Commissario Straordinario, a cui saranno attribuiti i poteri spettanti a norma di Statuto al Presidente e al Consiglio di Amministrazione.

Alla nuova formazione del Consiglio dovrà procedersi entro il termine di mesi 3 (tre), prorogabile, per giustificati motivi, fino a mesi 6 (sei).

Art.21

Sia nelle riunioni della Assemblea dei Soci che in quelle del Consiglio, non potranno essere discusse proposte non iscritte all'ordine del giorno, ameno che la maggioranza non ne dichiari l'urgenza chiedendone l'immediata trattazione.

I Soci e i Consiglieri che desiderano sottoporre rispettivamente all'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione determinati argomenti, debbono darne avviso al Presidente in tempo utile per l'inserzione nell'ordine del giorno.

Art.22

Qualsiasi modificazione allo Statuto dovrà essere deliberato dall'Assemblea generale con il voto di almeno due terzi dei Soci presenti.

#### Art.23

Lo scioglimento dell'Associazione Pro-Loco dovrà essere deliberata dall'Assemblea Generale con il voto di almeno tre quarti dei Soci. In tal caso, l'eventuale residuo attivo e i beni mobili e immobili inventariati saranno destinati a una istituzione turistica locale o al Comune, secondo il voto dell'Assemblea e previa approvazione della delibera da parte dell'A.A.P.I.T..

#### Art.24

Il presente Statuto dell'Associazione Pro-Loco Terra di Burgio e le sue eventuali modifiche saranno sottoposti all'approvazione dell'A.A.P.I.T. di Agrigento a norma dell'Art.2 comma 3 del D.A. n. 573 del 21.4.1965.

#### Norme Transitorie

- 1) – Per la prima votazione delle cariche sociali, hanno titolo di elettore coloro che sono stati riconosciuti come Soci nella Assemblea in cui è stato approvato il presente Statuto.
- 2) – Per la prima indicazione della quota che darà la qualifica di Socio e del termine di versamento, è delegato il nuovo Consiglio che sarà eletto a termini del presente Statuto e che dovrà provvedervi nella prima seduta. Fine

#### Soci Fondatori

Alessio Spitaleri n. Palermo 15.7.83

Margherita Piazza n. Burgio 15.12.54

Paolo Pendola n. Burgio 11.7.51

Gioacchino Riggio n. Burgio 2.2.36

Pietro Piazza n. Burgio 24.3.53

Raffaele Pendola n. Burgio 22.11.54

Giuseppe Piazza n. Palermo 17.3.62

Primo Consiglio di Amministrazione

Presidente

Margherita Piazza

Vice Presidente

Paolo Pendola

Segretario

Giuseppe Piazza

Consiglieri

Alessio Spitaleri

Pietro Piazza

Gioacchino Riggio